

Namngivning av filer

Övergripande

I denna del beskrivs en gemensam struktur för uppbyggnad av filbenämning av följande kategorier. Avsteg från principer för namngivning skall förankras och godkännas hos projektledning och BIM-samordnare.

Modellfiler innehåller det aktuella projekteringsarbetet och är alltid i skala 1:1. Modellfiler kan både vara representerade i 2D och 3D. Dessa benämns vanligen enbart som Modeller.

Ritningsdefinitionsfiler tillämpas när innehållet i filen skall vara låst, d.v.s. inte möjligt att redigera. En originalritningsdefinitionsfil består av fördefinierade basfiler för ritningar, t.ex. ritningsram och rithuvud i DWG-format. En eller flera modellfiler läggs sedan in i ritningsdefinitionsfilen som externa referenser. Resultatet blir en ritningsdefinitionsfil med låst innehåll. Ritningsdefinitionsfiler används för AutoCAD-baserat innehåll. Dessa benämns vanligen enbart som Ritdeffar.

PDF-ritningar är modellfiler publicerade med hjälp av modellvyer eller ritningsdefinitionsfiler i PDF/A-format. PDF-ritningar kan sedan levereras till en utskriftsservice. Dessa benämns vanligen enbart som Ritningar

Basfiler för modeller och ritningar är gemensamma filer som används av flera discipliner som underlag till projekteringen. Basfiler för modeller inkluderar ex. stomlinjer och sekundärinjer. Basfiler för ritningar benämns ofta som komplementfiler och är de filer som knyts till ritningsdefinitionsfilerna. Projektets basfiler redovisas i tabell "Basfiler" i Bilaga A – Projektdefinitioner.

Dokument och datafiler är filer som inte skapats av designprogram, t.ex. Microsoft Office-dokument etc. Dessa benämns vanligen enbart som Dokument.