

MILJÖSPOLICY

VILJEINRIKTNING

Landstingsfastigheter ska för verksamheter inom landstingets kärnområden erbjuda funktionella lokaler och service baserad på en ekologiskt hållbar utveckling. Vi ska sträva efter att ständigt utveckla och förbättra verksamheten för att minska miljöbelastningen och förebygga föroreningar.

HUR UPPNÅS VILJEINRIKTNING?

Genom att:

Verka för att landstingets och egna miljömål uppfylls. Lagar och andra krav inom miljöområdet utgör minimikrav.

Effektivisera användningen av energi och naturresurser, speciellt icke förnyelsebara.

Välja teknik och lösningar som är resurssnåla sett ur ett livscykelperspektiv.

Undvika varor som innehåller miljöfarliga eller hälsoskadliga ämnen.

Sprida och fördjupa kunskaperna om vårt arbete för en ekologiskt hållbar utveckling hos medarbetare, hyresgäster och leverantörer samt andra intressenter.

Ställa miljökrav vid upphandling.

VEM ANSVARAR?

Fastighetsnämnden har det övergripande ansvaret för policydokumentets innehåll och uppföljning.

Kopplat till policyn finns framtagna riktlinjer som tydliggör hur policyn kan förverkligas. Riktlinjerna är fastställda av förvaltningschef och ansvaret för att dessa genomförs följer beslutad delegations- och verkställighetsordning.

VIKTIGA BEGREPP OCH FÖRKLARINGAR

Ekologiskt hållbar utveckling

Ekologi är vetenskapen som behandlar samspelet mellan de levande organismerna och den miljö de lever i.

Förnybar

Förnybar resurs är en naturlig resurs som töms långsammare än den fylls på. En resurs måste ha ett sätt att återhämta sig för att kunna kallas förnybar.

Livscykelperspektiv

Är en metod för att beskriva en helhetsbild av hur stor den totala miljöpåverkan är under en produkts livscykel från råvaruutvinning, via tillverkningsprocesser och användning till avfallshantering, inklusive alla transporter och all energiåtgång i mellanleden.

Miljöbelastning

STYRANDE DOKUMENT

Landstingets miljöpolicy, LF 200911-23 ([länk](#))

Miljöledningssystem ([länk](#))

Delegeringsbestämmelser ([länk](#))

Verkställighetsansvar

Riktlinjer

Dokumentstyrning

Dokumentationsprocessen

EXTERNA STYRANDE DOKUMENT

Miljöbalk

STÖDDOKUMENT

DOKUMENTKATEGORI: Policy

DOKUMENT ID: SLFDx

UPPRÄTTARE: Jan Sjöberg

UTGÅVENUMMER: 7(6)

FASTSTÄLLANDE-/FÖRHANDSDATUM: 2015-11-253 / 2015-11-24

FASTSTÄLLARE: Fastighetsnämnden § 41/15

DIARIENR: LD xx/xxxx

GÄLLER FROM: 2016-01-01

GÄLLER TOM: Tillsvärdare